



Familien-Treff e.V. Gerlingen

Wir, der Familien-Treff e.V. Gerlingen, sind eine Elterninitiative, welcher in drei Bereiche unterteilt werden kann: Montessori-Kindergarten & -Krippe, Hausaufgabenbetreuung & Sprachförderung. Durch das Zusammenspiel von Hauptamtlichen, Ehrenamtlichen und den Vereinsmitgliedern schaffen wir es, das Konzept von Maria Montessori an unsere Kleinsten weiterzugeben und sie beim Heranwachsen zu begleiten.

Wir suchen Dich als

Verwaltungskraft (m/ w/ d) für den Familien-Treff e.V., 12 h/ Woche

Bei uns erwarten dich ...

- eine attraktive Vergütung in Anlehnung an TVÖD sowie eine Jahressonderzahlung
- Flexible Arbeitszeiten
- ein integrativ arbeitendes, motiviertes und herzliches Team aus Erzieherinnen, Vorstand und Eltern
- sehr gut ausgestattete und moderne Räumlichkeiten im Familienzentrum Gerlingen
- eine gute Anbindung an das öffentliche Nahverkehrssystem

Zu deinen Aufgaben zählen:

- Kaufmännische Tätigkeiten
 - o Mitgliederverwaltung
 - o Buchhaltung aller Konten
 - o Gehalts- und Rechnungsüberweisungen und Lastschriftinzüge
 - o Ausstellung von Gebühren- und Spendenbescheinigungen
 - o Erstellen von Jahresabschlüssen und Abmangel
 - o Abrechnung von Mahlzeiten gegenüber Caterer und Elternschaft
- Kommunikation
 - o Bei Bedarf Anzeigenschaltung in Zeitungen u.ä.
 - o Kommunikation mit Bank, Stadt, Versicherungen sowie Gehaltsservice
 - o Unterstützung bei der Vorbereitung von Mitgliederversammlungen
 - o Jeglicher Schriftverkehr vom Familien-Treff e.V.

- Hausaufgabenbetreuung
 - o Personalfindung, Abrechnung und Betreuung
- Sprachförderung
 - o Antrag, Abrechnung und Betreuung
- Materialbeschaffung und -verwaltung

Wir wünschen uns von dir, dass Du ...

- buchhalterisches Wissen hast und sicher mit Microsoft Office umgehen kannst.
- Kenntnisse im Umgang mit Buchhaltungssoftware wie Lexware o.ä. besitzt.
- proaktiv Prozesse und Abläufe mitgestaltest und optimierst.
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten mit Groß und Klein hast.
- strukturiert, selbstständig und teamfähig bist.

Du möchtest Teil unseres Teams sein, hast aber vorab noch Fragen?

Dann melde dich bei Marvin Simchen (07156 49410) oder schicke deine Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail direkt an personal@familientreff-gerlingen.de. Per Post sendest Du deine Bewerbung an Familien-Treff e.V., Personalvorstand, Malvenweg 33, 70839 Gerlingen.